

التاريخ: / / ١٤٠٤هـ

الموافق : / / ٢٠٢٠م



المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الأهلبي للمحلائي
مسجلة برقم ٨٥٢

اللجنة التنفيذية وتفصيلها

الاسم	الوظيفة	التوقيع
عبد الله بن يوسف الحربي	رئيس اللجنة	
محمد بن سعود الحربي	أمين سر اللجنة	
محمد بن اسمير الحربي	عضو	
محمد بن عيسى الحربي	عضو	
موسى بن يوسف الحربي	عضو	

رئيس مجلس الادارة
صاطي بن حسين صاطي



0555855979



المملكة العربية السعودية / القصيم / المحلائي



54458 - القصيم / المحلائي - رقم المبنى : 3629



Albermhlany@gmail.com





التاريخ: / / ١٤.....هـ

الموافق : / / ٢٠.....م

اللجنة التنفيذية

لائحة اللجنة التنفيذية المنبثقة عن مجلس الإدارة

مقدمة

المادة الأولى: الغرض من اللائحة

الغرض من هذه اللائحة توفير التوجيه الملائم لتشكيل وأداء مهام اللجنة التنفيذية المنبثقة عن مجلس إدارة الجمعية لتنفيذ مهامها بالكفاءة والفعالية المطلوبة.

المادة الثانية: محتوى اللائحة

1- تعريف باللجنة

الغرض الرئيسي من اللجنة التنفيذية المنبثقة عن المجلس هو مساعدة مجلس الإدارة باعتبارها مفوضة بالكامل على الإشراف على تنفيذ القرارات المعتمد من المجلس. كما تقوم اللجنة بمسؤولية إجراء المراجعة، وتقديم التوجيه اللازم للجمعية المتعلقة بأنشطة العمل الرئيسية.

2- التشكيل

- تشكل اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل (تنفيذيين وغير تنفيذيين، بما يتوافق مع الإرشادات والأنظمة المرعية).
- يعين أعضاء اللجنة بقرار من مجلس الإدارة لمدة اربع سنوات قابلة للتجديد لفترات إضافية أقصاها اربع سنوات. وفي العادة، فإن اللجنة تتوقف عن أداء مهامها بمجرد حل مجلس الإدارة.
- يتم تعيين رئيس اللجنة التنفيذية من قبل مجلس الإدارة قابلة للتجديد لفترتين.

0555855979



المملكة العربية السعودية / القصيم / المحلاني



54458 - القصيم / المحلاني - رقم المبنى : 3629



Albermhlany@gmail.com





التاريخ: / / ١٤..... هـ

الموافق: / / ٢٠..... م

المادة الثالثة: المسؤوليات

1- مراجعة تقارير الإدارة الدورية , وتقييم الأداء ومراجعة الاستثمارات الجديدة أو إعادة الاستثمارات والمصادقة عليها قبل تقديمها للمجلس للموافقة عليها

2- مراجعة الموازنات والخطط السنوية والتحقيق في الفروقات الجوهرية المتعلقة بالموازنات قبل أن يتم عرضها على مجلس الإدارة

3- متابعة واستلام تقارير حول تنفيذ وإنجاز المشاريع الرئيسية أو أعمال التوسع الخاصة بالجمعية.

4- التأكد من أن الإدارة التنفيذية في الجمعية تعمل بشكل فعال.

5- استلام تقارير الإدارة التنفيذية بشكل دوري من خلال الرئيس التنفيذي حول أداء الجمعية ليتم تقديمها في اجتماعات اللجنة التنفيذية لمناقشتها ومراجعتها قبل تقديمها للمجلس (إذا دعت الحاجة لذلك)

● رئيس اللجنة التنفيذية

يتم تعيين رئيس اللجنة من قبل مجلس الإدارة بناء على أغلبية الأصوات.

يتمثل دور وصلاحيات رئيس اللجنة فيما يلي:

أ) الإشراف على تخطيط وعقد اجتماعات اللجنة بما في ذلك الموافقة على جداول الأعمال ومحاضر الاجتماعات.

ب) تزويد اللجنة بالمعلومات المناسبة من الإدارة لتمكينها من القيام بمسؤولياتها.

0555855979



المملكة العربية السعودية / القصيم / المحلائي



54458 - القصيم / المحلائي - رقم المبنى : 3629



Albermhlany@gmail.com





التاريخ: / / ١٤٤٥هـ

الموافق : / / ٢٠٢٥م

(ت) التأكد من جدولة جميع البنود التي تتطلب موافقة اللجنة أو توصياتها للمجلس بشكل مناسب.

(د) إعداد تقارير عن أنشطة اللجنة في حال طلبها من قبل مجلس الإدارة.

• أمين سر اللجنة التنفيذية

يجب على اللجنة التنفيذية تعيين أمين سر لها بحيث تكون فترة عضويته مساوية لفترة عضوية اللجنة (مع الاحتفاظ بحق إعادة التعيين) ويكون مسؤولاً عن الآتي

(أ) لعمل كنقطة اتصال رئيسية ومصدر للمعلومات وإسداء المشورة والتوجيه لأعضاء اللجنة فيما يخص أنشطة الجمعية

(ب) المراقبة الحثيثة لأعمال اللجنة وضمان إطلاع أعضاء اللجنة بشكل تام على أي معلومات تؤخذ بعين الاعتبار لدى اتخاذ القرارات.

(ت) الاحتفاظ بلائحة عمل اللجنة وتوجيه أنشطتها ليتم تنفيذها طبقاً لللائحة العمل، ويتضمن ذلك تقديم المشورة للجنة حول إجراء التعديلات على لائحة العمل عندما تقتضي الضرورة.

(د) إعداد المراسلات بالترتيب مع رئيس اللجنة لعقد الاجتماعات عندما تدعو الحاجة لذلك ، وتوجيهها إلى أعضاء اللجنة ، ويتضمن ذلك إعداد المراسلات المطلوبة لتحديد مواعيد اجتماعات اللجنة أو الدعوة إليها.

(هـ) إعداد حزم المعلومات التي يجب تعميمها على أعضاء اللجنة في اجتماعاتها.

(و) مساعدة رئيس اللجنة في وضع وإعداد جداول اجتماعات اللجنة وتعميمها على أعضاء اللجنة قبل موعد كاف من انعقاد تلك الاجتماعات.

(ز) حضور اجتماعات اللجنة بهدف إعداد محاضر الاجتماعات، وتعميم هذه ومن ثم حفظ، المحاضر على كافة أعضاء اللجنة للموافقة عليها المحاضر والمحافظة على سلامتها.

0555855979



المملكة العربية السعودية / القصيم / المحلائي



54458 - القصيم / المحلائي - رقم المبنى : 3629



Albermhlany@gmail.com





التاريخ: / / ١٤٤٥هـ

الموافق : / / ٢٠٢٥م

- (ح) توثيق القضايا العالقة التي تقتضي من اللجنة اتخاذ إجراء معين ومتابعتها حين طرحها في اجتماعات اللجنة اللاحقة.
- (ط) الترتيب مع الأطراف التي تطلب اللجنة دعوتها لحضور اجتماعاتها , وتشمل هذه الأطراف الاستشاريين أو المستشارين القانونيين أو أي طرف آخر.
- (ي) تعميم قرارات اللجنة على الأطراف المعنية.
- (ك) التنسيق مع الإدارات المعنية فيما يتعلق بقرارات اللجنة التي توجب الالتزام القانوني والإجراءات التنظيمية

المادة الرابعة الاجتماعات:

- (أ) يتعين على اللجنة أن تجتمع مرة واحدة على الأقل في السنة.
- (ب) يجوز بناء على تقدير اللجنة وموافقة رئيسها دعوة أعضاء آخرين من موظفي مجلس الإدارة الجمعية أو من خارجها لحضور اجتماعات اللجنة والمشاركة ، فيها ولكنهم لا يملكون حق التصويت.
- (ج) يقع على عاتق أمين سر اللجنة مسؤولية اعداد جداول اعمال الاجتماعات , وينبغي ارسال جداول الاعمال قبل وقت كاف إلى أعضاء اللجنة .
- (د) ينبغي توثيق محاضر اجتماعات اللجنة وتوقيعها من أعضاء اللجنة والاحتفاظ بها في سجلات دائمة لدى الجمعية
- (هـ) يكتمل النصاب القانوني لأي اجتماع للجنة بحضور أغلبية أعضائها , وتصدر قراراتها بأغلبية أصوات الحاضرين وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع.
- (و) لا يجوز أن يفوض أي عضو أي شخص آخر أو أي عضو آخر من أعضاء اللجنة بالحضور بالنيابة عنه

0555855979



المملكة العربية السعودية / القصيم / المحلائي



54458 - القصيم / المحلائي - رقم المبنى : 3629



Albermhlany@gmail.com





التاريخ: / / ١٤٤٥هـ

الموافق: / / ٢٠٢٥م

(ز) يجوز الموافقة على قرارات أو توصيات اللجنة من خلال التمرير بناءً على تقدير رئيس اللجنة.

المادة الخامسة: التقارير

ترفع اللجنة التوصيات المقدمة والقرارات والإجراءات المتخذة من قبلها إلى رئيس مجلس الإدارة خلال فترة أقصاها الموعد المقبل لاجتماع المجلس الدوري.

المادة السادسة تاريخ السريان

(أ) تدخل هذه السياسة نطاق التطبيق بعد موافقة المجلس عليها.

(ب) إن إجراء أي تعديلات على هذه السياسة من صلاحية مجلس الإدارة بموجب تفويض من الجمعية العمومية على أن تكون تلك التعديلات بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح من الجهات ذات العلاقة

م.	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	موسى بن يوسف سالم الحربي		٥	محمد بن سعود بن محمد الحربي	
٢	هلال عليته بن عوض الحربي		٦	محمد بن عيسى بن صلاح الحربي	
٣	علي بن ابراهيم بن علي الحربي		٧	عبدالله بن يوسف بن فالح الحربي	
٤	محمد بن اسير الحربي		٨	عبدالرحمن بن سعد الحربي	

رئيس مجلس الإدارة

صاطي بن حسين صاطي الحربي



0555855979

المملكة العربية السعودية / القصيم / المحلاني

54458 - القصيم / المحلاني - رقم المبنى : 3629

Albermhany@gmail.com